

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S OKKEN
BIG-registraties: 79914186625
Overige kwalificaties: 99914186616
Basisopleiding: WO psychologie
AGB-code persoonlijk: 94010811

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Suzanne Okken Psychotherapie
E-mailadres: info@suzanneokkenpsychotherapie.nl
KvK nummer: 78182522
Website: www.suzanneokkenpsychotherapie.nl
AGB-code praktijk: 94066301

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Viviq GGZ (GGZ instelling)
Industrieweg 21
6702 DR Wageningen
085 086 6070

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatistellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Suzanne Okken Psychotherapie is een psychotherapiepraktijk die behandeling biedt in de Specialistische GGZ. Ik bied psychologische behandeling voor cliënten met: angstklachten, stemmingsklachten, identiteitsproblemen, persoonlijkheidsproblematiek, hechtingsproblematiek, (post)traumatische stressklachten. Behandeling in mijn praktijk is gericht op het zicht krijgen op en

doorbreken van terugkerende patronen die cliënten fors in de weg zitten in belangrijke domeinen in hun leven (onder andere zelfbeeld, relaties, werk of financiën) en/of op het verwerken van belastende trauma's.

Ik bied psychotherapie in een eclectische vorm, waarin ik gebruik maak van technieken uit de schematherapie, clientgerichte therapie, AFT, cognitieve gedragstherapie, ACT en EMDR. Cliënten kunnen geïndiceerd worden voor individuele therapie of groepstherapie. Ter aanvulling op de geboden therapie worden soms e-health toepassingen ingezet of worden belangrijke anderen betrokken bij de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: S. Okken

BIG-registratienummer: 99914186616

Regiebehandelaar 2

Naam: S. Okken

BIG-registratienummer: 79914186625

Regiebehandelaar 3

Naam: T. Beens

BIG-registratienummer: 99062521516

Regiebehandelaar 4

Naam: T. Beens

BIG-registratienummer: 79065521525

Regiebehandelaar 5

Naam: B. Dankkaart

BIG-registratienummer: 09916379525

Medebehandelaar 1

Naam: Pauline Kraaikamp

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Dramatherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk(en) waaronder ook de POH GGZ's

Huisartsenpraktijken in Wageningen: huisartspraktijk Medin, Huisartsengroep De Poort, Praktijk P. de Boer, Huisartsenpraktijk Meuwissen en Van Ballegooijen, Huisartsengroep De Poort, Praktijk G.G.

Hupkes, Huisartsengroep De Poort, Praktijk F.W.M. Seesing, Huisartsenpraktijk De Haan, Huisartsenpraktijk Nicolaij, Huisartsenpraktijk N.D. Mels, Huisartsenpraktijk Nicolaij en Bakker, Huisartsenpraktijk Meuwissen en Van Ballegooijen, Huisartsenpraktijk Onderstal, Huisartsengroep De Poort, Praktijk J. van Zanten.

Collegapsychologen en –psychotherapeuten

- Trijnie Beens
- Ronald Heuving
- Rachaelle Hilhorst
- Eveline Boermans
- Myra van Hengstum
- Ilse van de Reijden
- Alles psychologen betrokken bij Psyzoggroep (<https://www.psyzoggeldersevallei.nl/>)

GGZ-instellingen:

- Viviq GGZ, Pro Persona, GGZ centrum Wageningen, GGZ voor jou

Zorggroep(en):

- Psyzog Gelderse Vallei, Psyzog Overgelder

Betrokken bij het versterken van de samenwerking 0e, 1e en 2e lijn binnen de gemeente Wageningen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Binnen Suzanne Okken Psychotherapie maak ik van mijn professioneel netwerk gebruik voor nadere diagnostiek, op- of afschaling van de geboden hulp, stagnatie van de behandeling, bij zorgen of de hulp die ik kan bieden voldoende is voor de problematiek, als er medicatie nodig is neem ik contact op met de huisarts of overleg ik met een psychiater waar ik regelmatig contact mee heb. Bij doorverwijzing naar mij of vanuit mij naar een andere hulpverlener of instelling is er soms naast een schriftelijke, tevens een mondelinge overdracht.

Ik zit in 3 verschillende intervisiegroepen, elk met een andere focus (algemeen, psychotherapie en schematherapie). In de intervisiegroepen werken we met een agenda, aanwezigheidslijst en maken een verslag van de intervisie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Voor Suzanne Okken Psychotherapie geldt dat cliënten niet bij mij terecht kunnen buiten de kantooruren (09:00-17:00). Bij crisissen kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost (HAP); spoedeisende hulp en/of ggz-crisisdienst (via de huisarts of buiten kantooruren via de huisartsenpost).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: cliënten kunnen ten alle tijde terecht bij de HAP, bij crisis is er overleg met de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Psychotherapie intervisiegroep:

- T. Beens
- R. Hilhors
- E. Boermans
- R. Heuving

Schemagerichte intervisiegroep met:

- H. Diteweg
- N. The

- N. Hoogendoorn
- S. Savenije

Intervisie met:

- J. de Hoge
- B. Dankaart
- C. de Boer
- T. Roordink
- R. Grevers

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De schemagerichte intervisiegroep en de algemene psychotherapie intervisiegroep beide elke 6 weken en zijn gericht op inhoudelijk verbetering in verschillende therapievormen, reflectie op eigen handelen, behandelbeleid, indicatie. Inbreng van casuïstiek, complicaties in een behandeling, soms diepen we een inhoudelijk thema verder uit.

De andere intervisie groep komt elke maand samen. Hierin wordt gewerkt met een aanwezigheidslijst en wordt er een verslag gemaakt van hetgeen besproken is. We bespreken o.a. indicaties, reflecties op eigen handelen, kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://suzanneokkenpsychotherapie.nl/praktisch/#kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://suzanneokkenpsychotherapie.nl/praktisch/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/kwaliteitsbeleid-en-criteria/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling in eerste instantie bij mijzelf terecht. Als we daar niet uit komen kan de cliënt terecht bij de klachtenfunctionaris van de Ivvp.

Link naar website:

<https://suzanneokkenpsychotherapie.nl/praktisch/#klachten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte kunnen cliënten terecht bij een van mijn collega's uit andere praktijken, dit wordt persoonlijk per cliënt afgestemd waar ze terecht kunnen. Collega's die beschikbaar zijn voor waarneming zijn: Mw. T. Beens, Mw. R. Hilhorst, Mw. H. Diteweg, Dhr. R. Heuving).

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://suzanneokkenpsychotherapie.nl/praktisch/#wachttijd>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

Cliënt kan, mits doorverwezen via de huisarts, zich aanmelden door te bellen of te mailen, contactgegevens zijn te vinden op mijn site. Ook de verwijzer kan cliënt aanmelden via het Zorgdomein. Na ontvangst van de aanmelding wordt binnen 5 werkdagen contact met cliënt opgenomen.

Indien mogelijk wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Indien dit niet mogelijk is, wordt cliënt geïnformeerd over de wachttijd en wordt cliënt desgewenst op de wachtlijst geplaatst, of geadviseerd contact op te nemen met de huisarts of verzekeringsmaatschappij voor zorgbemiddeling naar een andere behandelaar.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik zorg ervoor dat ik de diagnose en het behandelvoorstel met cliënt bespreek. Indien cliënt akkoord gaat met de diagnose en het behandelvoorstel resulteert dit in een behandelplan. Er kan uitsluitend behandeling plaatsvinden als er uiteindelijk overeenstemming is over een behandelplan.

Toestemming kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven. De toestemming wordt vastgelegd in het cliëntendossier.

In het behandelplan worden afspraken gemaakt over de behandeldoelen, de behandelmethode, de frequentie van de afspraken en de wijze van evalueren. Voor alle communicatie met derden geldt dat

toestemming van cliënt nodig is, tenzij cliënt een gevaar is voor zichzelf of voor anderen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord aan de hand van tussentijdse ROM vragenlijsten of aan de hand van vragen tijdens het gesprek. Deze voortgang is elke 10 sessies of lager frequent, maar niet minder vaak dan eens per half jaar en altijd bij afsluiting.

In het evaluatiegesprek worden de doelen uit het behandelplan besproken en in gesprek nagegaan in hoeverre de doelen behaald zijn. Indien nodig wordt de werkwijze aangepast en/of worden de behandeldoelen bijgesteld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

om de 10 gesprekken of uiterlijk half evalueren we aan de hand van het behandelplan en ROM vragenlijsten of specifieke vragenlijsten (bv. schemavragenlijsten).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Binnen mijn praktijk is er een verplichting om de tevredenheid van cliënten te meten aan de hand van de zogenaamde “CQI” vragenlijst na afloop van de behandeling. Ik verbeter aan de hand van de resultaten hiervan de zorgverlening. Daarnaast wordt er ook bij de tussentijds evaluatie stil gestaan bij de tevredenheid en de ervaringen van de cliënt binnen de praktijk.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S. Okken

Plaats: Wageningen

Datum: 21-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja